

# INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU



Publikacja artykułów naukowych

Index Copernicus International

ul. Kasprzaka 31A/ 184, 01-234 Warszawa

Tel.: +48 22 487 53 93; e-mail: [office@indexcopernicus.com](mailto:office@indexcopernicus.com)

## SPIS TREŚCI

<b>1. Import wydań w formacie XML.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Pojedyncze wprowadzanie artykułów.....</b>	<b>4</b>
a) Wprowadzanie metadanych artykułów.....	6
b) Wprowadzanie bibliografii załącznikowej.....	9

W bazie ICI World of Journals dane o czasopismach prezentowane są w podziale na kilka sekcji. Poza informacjami na temat składu zespołu redakcyjnego, wydawcy, wersji online czy opisu, Redakcja może umieszczać informacje o zawartości poszczególnych wydań. **System pozwala na wprowadzanie informacji o publikowanych w czasopiśmie artykułach naukowych, tj. streszczeń, pełnych treści w formacie PDF oraz bibliografii załącznikowej.**

Index Copernicus dla wszystkich Redakcji udostępnia bezpłatny, prosty w obsłudze system informatyczny umożliwiający szybkie wprowadzanie opublikowanych artykułów. Treści te można dodawać do Paszportu Czasopisma w zakładce „**Wydania i zawartość**” w sposób masowy (XML) lub pojedynczo.

Rekomendujemy uzupełnienie wydań archiwalnych, a także regularne wprowadzanie nowych publikacji, co pozwala m. in. na:

- obecność publikacji w bazie ICI World of Papers <https://journals.indexcopernicus.com/article/search>,
- zwiększenie grona odbiorców, promocję publikacji oraz dotarcie do naukowców z całego świata,
- uczestnictwo czasopisma w procesie rozwiązywania cytowań,
- spełnienie komponentu przejrzystości Paszportu Czasopisma, będącego jednym z działań mających na celu [wykrycie stosowania praktyk tzw. „Predatory Journals”](#).

Aktualność informacji prezentowanych w Paszporcie Czasopisma oraz dostępny bieżący dorobek publikacyjny zwiększa zasięg periodyku, a tym samym pomaga budować wskaźniki cytowalności. Umieszczenie metadanych publikacji oraz informacji o wkładzie autorów w proces ich powstawania, zapewnia naukowców odwiedzających naszą bazę o transparentności działań Redakcji. Dzięki wprowadzaniu kompletu informacji o publikacjach naukowych identyfikowane są cytowania czasopism zarejestrowanych w bazie ICI World of Journals.

Obecnie w naszej bazie zarejestrowanych jest przeszło 59 tysięcy czasopism, a liczba użytkowników odwiedzających nasz serwis przekracza 70 tysięcy każdego miesiąca. Dlatego też pełne wykorzystanie możliwości systemu [ICI World of Journals](#) / [ICI Journals Master List](#), umożliwi zwiększenie oddziaływania czasopisma, pomoże w nawiązywaniu międzynarodowej współpracy oraz zbuduje wskaźniki cytowalności.

## 1. Import wydań w formacie XML

W celu wstawienia wydania czasopisma za pośrednictwem pliku XML wybierz przycisk „Importuj wydania i zawartość”.

Wprowadzany plik XML powinien być zgodny ze schematem XSD, który, wraz ze szczegółową instrukcją sprawdzania ich zgodności, dostępny jest po przejściu do wyżej wymienionej zakładki.

System ICI World of Journals umożliwia także dokonanie importu wydań czasopisma z systemu POL-index.

Pliki XML pobierane z systemu POL-index nie są kompletne – nie posiadają streszczeń artykułów. W celu spełnienia warunku kompletności wprowadzonych wydań do Paszportu Czasopisma, prosimy o uzupełnienie brakujących informacji.

## 2. Pojedyncze wprowadzanie artykułów

W celu wprowadzenia informacji o opublikowanych artykułach w sposób pojedynczy, konieczne jest utworzenie stosownego wydania czasopisma.

W tym celu należy wybrać przycisk „Dodaj nowe wydanie”.

Wszytkie wydania czasopisma Importuj wydania i zawartość **Dodaj nowe wydanie**

Pokaż 10 pozycji Wyszukaj:

Tom	Numer	Rok	Data publikacji	Data z okładki	Liczba dodanych do wydania artykułów / Liczba artykułów zadeklarowana w edycji wydania	Widoczność	Okładka	Operacje
Brak danych								

Pokazuje 0 z 0 rekordów << >>

### Wydania i zawartość

/ Wydania i zawartość  
/ Formularz wydania

Dodawanie wydania do czasopisma Reumatologia News

**Tom:**

Numer:

**Rok:**   
np. 2015

Liczba artykułów:

Data publikacji:

Data z okładki:

Widoczność

W formularzu wydania należy uzupełnić informacje dotyczące wstawianej pozycji.

Określenie numeru **Tomu** oraz **Roku** publikacji jest obligatoryjne.

Na dole strony znajduje się pole „**Okladka wydania**”, gdzie istnieje możliwość dodania / edytowania grafiki z jego okładką.

Maksymalna szerokość okładki wynosi 200px.  
Jeśli okładka jest za duża, można zmniejszyć jej rozmiar np. w programie Paint.

Okladka wydania

Kliknij lub przeciągnij pliki tutaj, aby załadować



(Maksymalna szerokość okładki 200px)

Anuluj Dodaj

Całość należy zatwierdzić wybierając przycisk „**Dodaj**” znajdujący się w prawym dolnym rogu.

a) Wprowadzanie metadanych artykułów

W celu wstawienia artykułu do wydania czasopisma należy wybrać przycisk „**Artykuły**” przy docelowej pozycji,

Wszystkie wydania czasopisma Importuj wydania i zawartość Dodaj nowe wydanie

Pokaż 10 pozycji Wyszukaj:

Tom	Numer	Rok	Data publikacji	Data z okładki	Liczba dodanych do wydania artykułów / Liczba artykułów zadeklarowana w edycji wydania	Widoczność	Okładka	Operacje
1	2	2017			0 / 14	Tak		<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a> <a href="#">Artykuły</a>

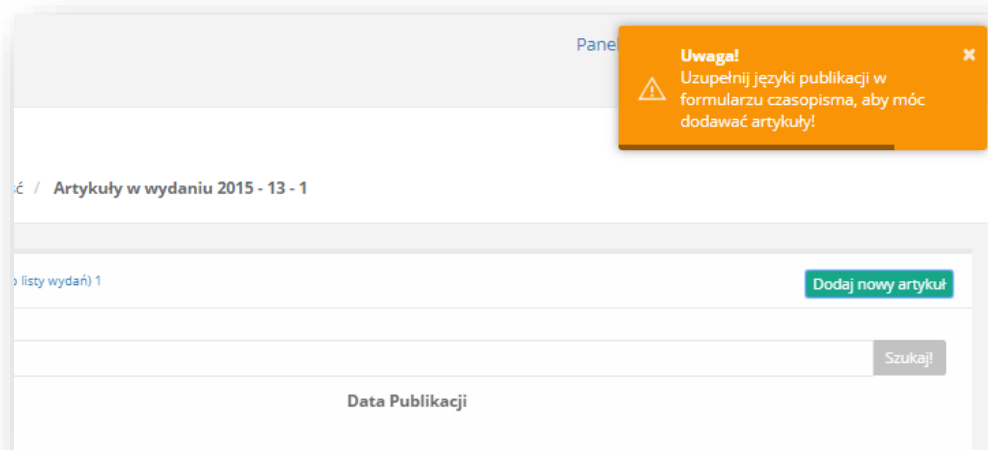
Pokazuje od 1 do 1 z 1 rekordów << 1 >>

a następnie „**Dodaj nowy artykuł**”.

Lista dostępnych artykułów dla wydania Rok 2015, Tom 13, Numer 1 (Wróć do listy wydań) 1 **Dodaj nowy artykuł**

Szukaj Szukaj!

Tytuł Data Publikacji



Przy próbie dodania nowego artykułu pojawić się może komunikat widoczny na grafice obok.

Aby uzupełnić języki publikacji w formularzu czasopisma (czyli w formularzu jego Paszportu) należy przejść do zakładki „**Moje czasopisma**” i wybrać „**Edytuj**”.

Dodawanie nowego / edycja artykułu

Tytuł artykułu:	Tytuł artykułu
Typ artykułu:	Oryginalny artykuł
Abstrakt:	Streszczenie artykułu
Data publikacji artykułu:	2018-06-01
Strony od:	5
Strony do:	20
Numer DOI:	
Słowa kluczowe:	słowa, kluczowe

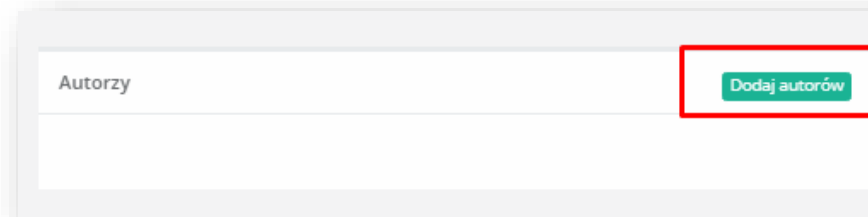
W celu poprawnej interpretacji kolejne słowa kluczowe wprowadzane są po przecinku.

W formularzu artykułu obligatoryjne jest wprowadzenie informacji dotyczących:

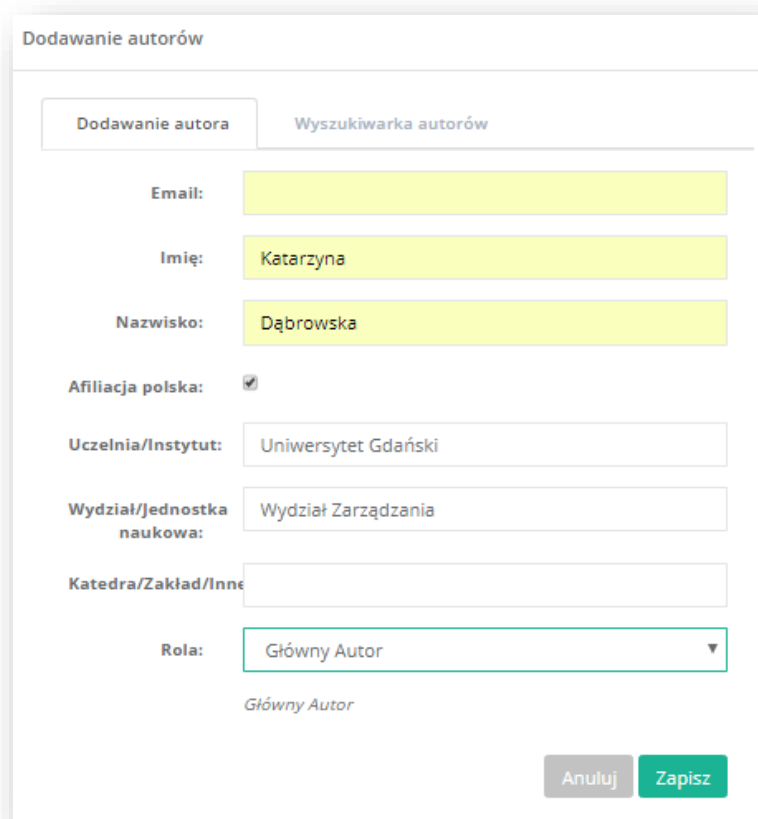
- tytułu artykułu,
- typu artykułu,
- streszczenia.



W celu wprowadzenia informacji o autorach artykułu wybierz „Dodaj autorów”.



Autorzy Dodaj autorów



Dodawanie autorów

Dodawanie autora Wyszukiwarka autorów

Email:

Imię:

Nazwisko:

Afiliacja polska:

Uczelnia/Instytut:

Wydział/Jednostka naukowa:

Katedra/Zakład/Inne:

Rola:

*Główny Autor*

Anuluj Zapisz

Uzupełnij pola zgodnie z opisem i wybierz „Zapisz”.

b) Wprowadzanie bibliografii załącznikowej

W formularzu artykułu możliwe jest dodanie przypisów bibliograficznych zawartych w publikacji.

Referencje można dodawać pojedynczo poprzez wpisanie numeru przypisu w polu „**Pozycja**” oraz treści przypisu w polu „**Treść**” lub wstawić wszystkie jednocześnie w oknie poniżej. Każda pozycja powinna być ponumerowana i rozpoczynać się w nowym wierszu. W formatowaniu pomocny jest program Microsoft Word.

Po wstawieniu treści przypisu wybierz „**Zapisz**”.

W celu wstawienia całej treści artykułu w formacie PDF wybierz odpowiedni plik z dysku komputera i wstaw w odpowiednie okno.

Cały formularz artykułu należy zatwierdzić wybierając przycisk „**Zapisz**”.